

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа»**

636909, Томская область, Тегульдетский район, п. Белый Яр, ул. Школьная, 10, тел. 3-41-52
E-mail: belyarshcool@tequidet.tomsknet.

от «31» 08.2020 г.

Приказ

Белый Яр

№ 76/1-02

**Об организации горячего питания учащихся
МКОУ «Белоярской СОШ» в 2020-2021 учебном году**

С целью сохранения и укрепления здоровья учащихся, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за работу столовой, качество и безопасность пищевых продуктов, их питательную ценность, за выполнение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, заведующую столовой **Григорьеву Л.В.**
2. Заведующая столовой **Григорьева Л.В.** несёт ответственность за:
 - обеспечение обучающихся горячим питанием, в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, обогащенным комплексом витаминов и минеральных веществ, с обязательным ведением журнала учёта витаминизированной продукции;
 - составление примерного 10-ти дневного меню и меню на каждый день;
 - обеспечение соблюдения всеми работниками санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и техники безопасности, допуск всех работников столовой к работе;
 - качество готовой продукции;
 - ведение документации по техническому процессу приготовления блюд;
 - обеспечение закупки и хранения продуктов в соответствии с санитарными нормами;
 - своевременную отчётность в МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных организаций»;
3. Повар столовой **Анкудинова Д.А.** несёт ответственность за:
 - соблюдение санитарно-гигиенических норм;
 - приготовление и качество блюд согласно меню требования на каждый день;
 - отбор суточной пробы;
 - подготовку готовой продукции к раздаче и участвует в раздаче готовой продукции;
4. Кухонный рабочий столовой **Майка Н.И.** несёт ответственность за:
 - соблюдение санитарно-гигиенических норм, чистоту полок и оборудования в помещении для мойки посуды;
 - соблюдение санитарных требований к мытью кухонной и столовой посуды, стеллажей, разнасов, мойки.
5. Назначить ответственной над организацией контроля посещаемости столовой учащимися из малоимущих семей и детей ОВЗ **Шайкину Ф.Г.**, заместителя директора по УВР.

5.1. Шайкиной Ф.Г. ежемесячно производить сверку табеля посещаемости столовой детьми из малоимущих семей и ОВЗ.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Архипов С.Г

С приказом ознакомлены:

1. Шайкина Ф.Г. / Шайкина Ф.Г./ « 31 » 08.2020 г.;
2. Григорьева Л.В. / Григорьева Л.В./ « 31 » 08.2020 г.
3. Анкудинова Д.А. / Анкудинова Д.А./ « 31 » 08.2020 г.
4. Майка Н.И. / Майка Н.И./ « 31 » 08.2020 г.